**VPDive => Création d’un évènement dans le calendrier**

Se connecter en tant que membre sur VPDive



Cliquer sur Calendrier (menu sur la gauche de l’écran)

Dans le bandeau bleu, sur l’extrème droite de l’écran, cliquer sur + Créer une nouvelle activité



Une nouvelle fenêtre apparait



 Sélectionner  :

Domaine d’activité

Catégorie

Type

en cliquant sur

Ensuite sous Evènement :



remplissez les éléments nécessaires à votre activité…

La tarification, les commentaires et les pièces jointes se font plus bas :

Par exemple :



Et pour finalier l’Inscription/Enregistrement :



Et appuyer sur Valider